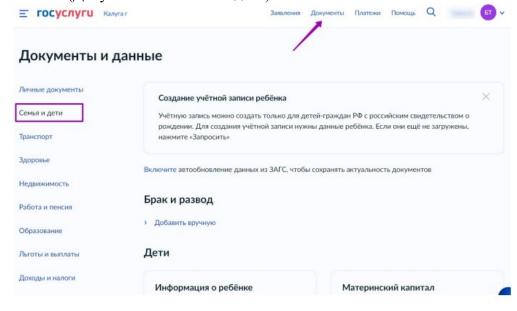
Создание учетной записи для ребёнка на Госуслугах

Перед созданием учетной записи проверьте данные ребёнка, указанные в вашем личном кабинете. (Документы → Семья и дети)



Раздел «Семья и дети»

Шаг 3. Если в блоке «**Дети**» информация о ребёнке отображается корректно, то вы можете сразу перейти к <u>созданию учетной записи</u>. Если ребёнок отсутствует в блоке «**Дети**», нажмите на кнопку «**Добавить**».

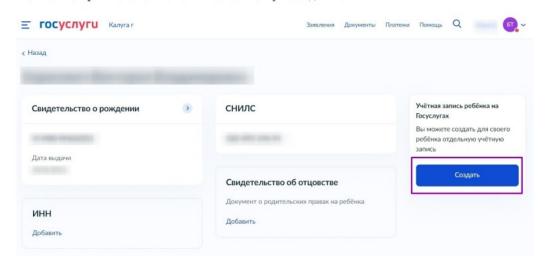
Если требуется проверка свидетельства о рождении, запустите проверку свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС, нажав на кнопку «Запросить». Проверка может занять от 5 до 20 минут.

Создание учётной записи ребёнка

Для создания отдельной учётной записи для ребёнка необходимо выполнить несколько действий.

Шаг 1. Перейдите в раздел «Документы \rightarrow Семья и дети» и выберите ребёнка в блоке «Дети».

Шаг 2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать».



- **Шаг 3.** Введите место рождения (как указано в свидетельстве о рождении) и адрес постоянной регистрации. Если адрес совпадает с вашим, нажмите на галочку для автозаполнения данного поля. Нажмите на кнопку «Продолжить».
- **Шаг 4.** Введите номер телефона ребёнка (если есть. Если нет мобильного телефона, то переходите к почте) и нажмите на кнопку «Получить код».

Телефон можно использовать для входа на Госуслуги и для восстановления пароля.

- **Шаг 5.** Введите электронную почту ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах. Нажмите на кнопку «Продолжить». Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать <u>безопасную Детскую почту на Mail.ru</u>. Дополнительно подтверждать её не нужно
- **Шаг 6.** Нажмите на кнопку «Подтвердить адрес» в электронном письме, полученном по указанному адресу почты.
- **Шаг 7.** Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажмите на кнопку «Сохранить».

После сохранения пароля процедура создания учётной записи ребёнка будет успешно завершена.

Шаг 8. Зайдите в Услуги \rightarrow Образование Дети \rightarrow Получение доступа к региональному электронному дневнику \rightarrow Начать \rightarrow и выполняете все требуемые действия